3.3 PHASE DE PRÉ-PLANIFICATION

PIÈCE E – Lignes directrices sur l'extraction de données dans le SGER pour la mesure – vérifications sur place

Nom du document	Lignes directrices sur l'extraction de données dans le SGER pour la mesure – vérifications sur place.
Numéro du document	3.3E
Utilisation	Ces lignes directrices aideront les AVO à extraire, du SGER, les éléments de données nécessaires pour les 25 lignes de transaction B3 fournies par l'Administration centrale pour la mesure de la vérification sur place.
Créé le	Le 28 février 2007
Dernière mise à jour	
Détenteur du document	
Division	Gestion des activités d'observation AC
Personne-ressource	Communiquez auprès de votre bureau local de la vérification de l'observation http://cbsa.gc.ca/contact/listing/indexpages/index-f.html
Autres intervenants	

Lignes directrices sur l’extraction de données dans le SGER pour la mesure – vérifications sur place

Lignes directrices pour le SGER (Système de gestion de l’extraction de renseignements) – extractions de données pour les 25 lignes de transaction B3

A. La **demande modèle** — **MESURE25** — dans le SGER a été élaboré et stocké dans la **Bibliothèque commune** (S).

B. Afin de s’assurer que tous les éléments de données exigés pour le Classeur de la GO sont inclus, nous avions besoin d’une **demande modèle** composée de quatre parties.

C. Suite à la demande de quelques AVOs régionaux, les éléments de données suivants ont été inclus dans la **demande modèle** : numéro de rajustement – en-tête, nom du vendeur, numéro de référence – TPS.

D. Pour exécuter un rapport SGER uniquement pour les numéros de transactions et les numéros de lignes B3 des 25 échantillons fournis, nous avons intégré une formule à l’intérieur de l’écran **Sélection de formules de données**.

E. Lorsque les quatre parties de la **MESURE25** sont téléchargés et liés dans une application de feuille de calcul électronique telle que Procédé interactif d'extraction et d'analyse de données (WinIDEA) ou Excel de Microsoft, les champs sont disposés dans le même ordre que ceux qui se trouvent à l’intérieur de la feuille **Saisie des données** dans le Classeur de la GO.

F. Les quatre parties de la **MESURE25** sont triées en ordre croissant, d’abord par numéro de transaction puis deuxièmement, en ordre croissant par numéro de ligne B3. Les numéros d’échantillons 1 à 25 ont été affectés en se servant du même ordre de tri.

G. Pour copier et coller de l’information dans la feuille **Saisie des données**, veuillez suivre les mêmes procédures que celles énoncées dans le Classeur de la GO. Dans la zone **Secteur prioritaire**, simplement sélectionner **Mesure** de la liste déroulante.

H. Voici les lignes directrices que l’AVO doit suivre pour extraire des données dans le SGER :

1. Assurez-vous d’être dans la version **Avancée** (**A**) du SGER et que la fonction Formules des options sécuritaires est placée à **O**.

2. Assurez-vous de sauvegarder la **demande modèle** dans votre bibliothèque de l’**utilisateur** (U).

3. Téléchargez la **demande modèle** – **MESURE25**.

4. Sous l’écran **Menu de modification**, sélectionnez **Écran de sélection des données**.

5. Une fois sous l’écran **Sélection des données**, modifiez au besoin la période dans le champ Mois de déclaration, entrez le numéro d’entreprise & compte, puis les numéros de transactions en les copiant et collant à partir du dossier d’échantillons fourni. Si un numéro de transaction apparaît plus d’une fois dans le dossier d’échantillons (par exemple les lignes 1 et 2 etc. d’une même transaction font parties de l’échantillonnage) vous devez le copier et coller une fois seulement dans l’écran **Sélection des données**.

6. Vous pouvez copier et coller jusqu'à 13 numéros de transactions sur la première page. **Remarque** : Pour coller un renseignement dans le SGER, vous devez d'abord sélectionner et mettre en évidence l'endroit où vous désirez le coller. Voir les figures 1a et 1b ci-dessous.

7. Appuyez sur F8 pour accéder à la page suivante, et copiez et collez les numéros de transactions qui restent dans le champ Numéro de transaction.

Figure 1a

```
                                                        Row 1 to 13 of 60
COMMANDE ==>                                             SCROLL ===> PAGE
Entrez critères de sélection
 ---------------------- SELECTION DES DONNEES - (ENTRYAH ) ------------

MOIS DE     NO. D'ENTREPRISE NUMERO DE
DECLARATION & COMPTE (13)    TRANSACTION
-------------------------------------------------------------------------
(R)200401   1047469530001    13268017899796
200412                       13268018059042
                             13268018083883
                             13268018243944
                             13268018264688
                             13268018329801
                             13268018331019
                             13268018485139
                             13268018486993
                             13268018714205
                             13268018718027
                             13268018772718
                             13268018773708
F13=HELP   F14=        F15=END     F16=RETURN  F17=PREVIOUS F18=NEXT
F19=UP     F20=DOWN    F21=SWITCH  F22=LEFT    F23=RIGHT    F24=CURSOR
```

Figure 1b

```
                                                        Row 14 to 26 of 60
COMMANDE ==>                                             SCROLL ===> PAGE
Entrez critères de sélection
 ---------------------- SELECTION DES DONNEES - (ENTRYAH ) ------------

MOIS DE     NO. D'ENTREPRISE NUMERO DE
DECLARATION & COMPTE (13)    TRANSACTION
-----------------------------------------------------------------------
                             13268018807489
                             13268018817061
                             13268018818654
                             13268018819586
                             13268018820419
                             13268019833041
                             13268020173216
                             13268020226925
                             13268020815405
                             13268500698117
                             16154380066310
                             16154910248907
F13=HELP   F14=        F15=END     F16=RETURN  F17=PREVIOUS F18=NEXT
F19=UP     F20=DOWN    F21=SWITCH  F22=LEFT    F23=RIGHT    F24=CURSOR
```

8. Appuyez sur F6 pour accéder l'écran **Menu de modification**.

9. Sélectionnez maintenant **Écran de sélection de formules de données**.

10. Sous l'écran **Sélection de formules de données**, copiez et collez les numéros de transactions dans un premier temps puis les numéros de lignes B3 dans un deuxième temps dans la première page, et appuyez sur F8 pour accéder à la page suivante pour copier et coller le reste. **Remarque** : Toujours dans cet écran, choisissez et mettez en évidence les endroits où coller les renseignements. Voir les figures 2a et 2b ci-dessous.

11. Si le numéro de la ligne du B3 est égal ou supérieur à 10, vous remarquerez que seul le 1er chiffre du numéro sera collé dans la formule. Vous devez donc entrer manuellement les deuxième et troisième chiffres si nécessaire. Pour ce faire, placez le curseur sous la parenthèse de fermeture de la formule de la(les) lignes en question(s), appuyez sur la clé **Insérer** puis tapez le ou les chiffres manquant(s).

Figure 2a

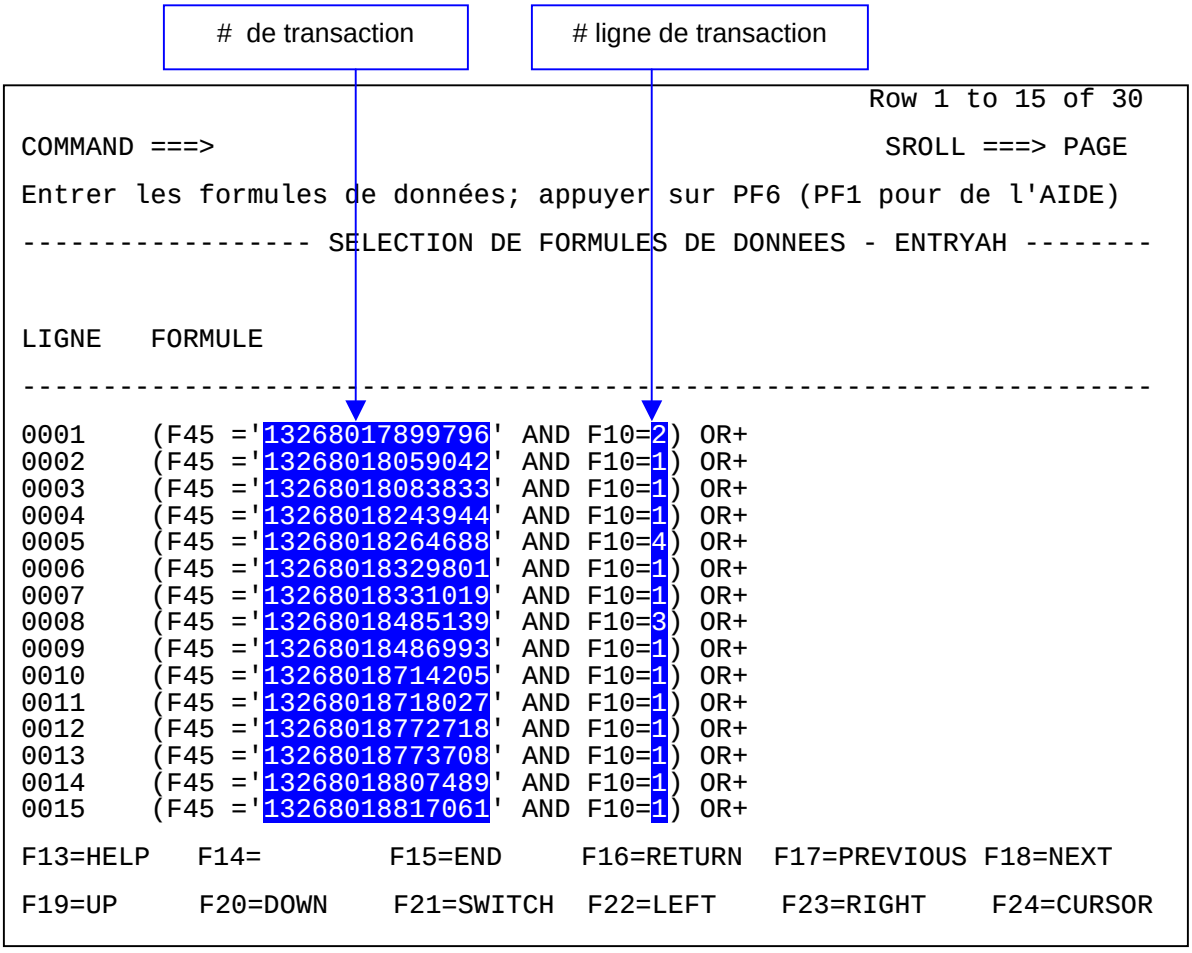
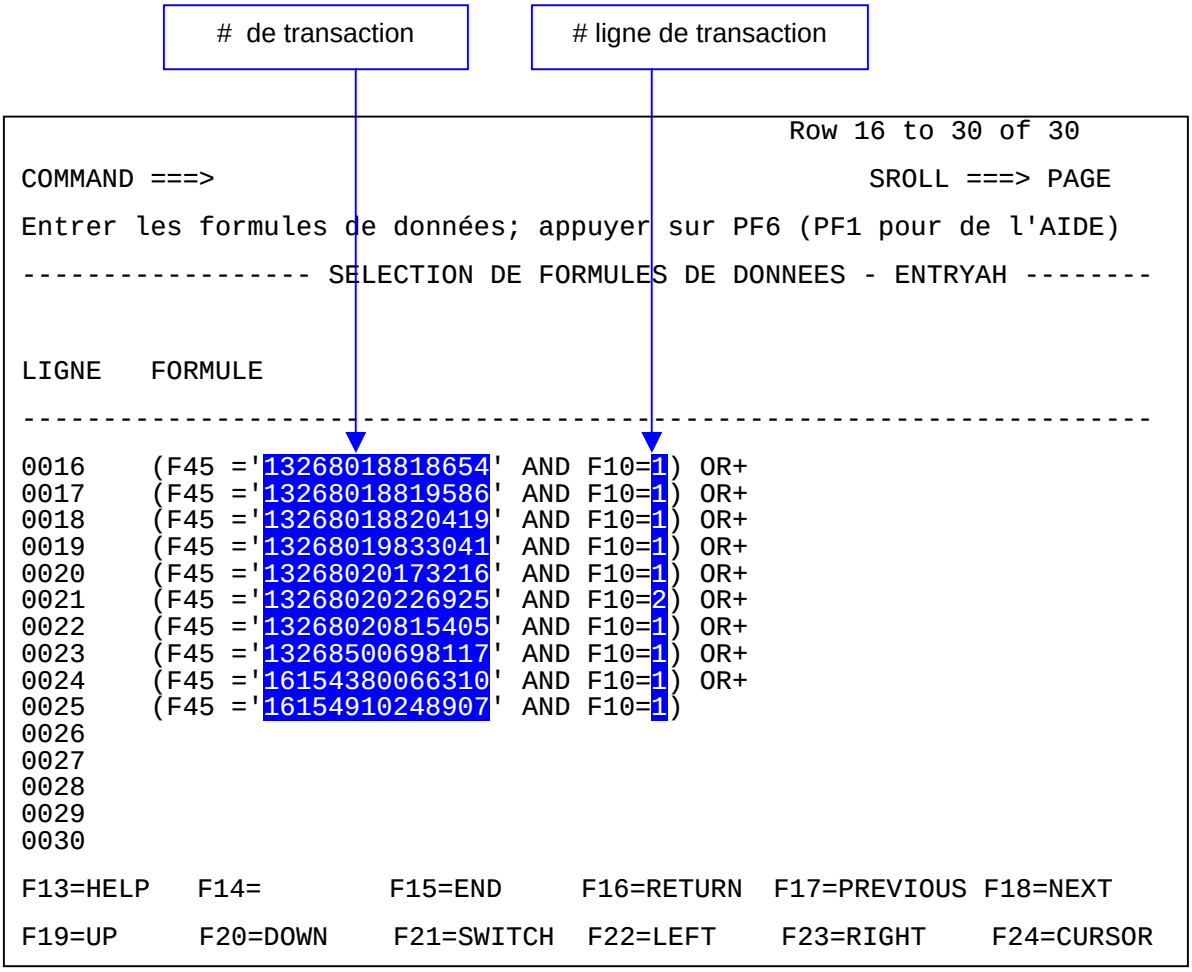


Figure 2b



12. Appuyez sur F6 pour accéder au **Menu de modification**.

13. Appuyez sur F6 pour vous rendre à l'écran du **Menu principal**.

14. Tapez **J** dans la ligne de commande afin de soumettre votre demande de traitement.

15. Tapez **C** dans Nom de demande ou filtre, puis appuyez sur **Enter**.

16. Consultez le Manuel régional SGER pour obtenir les procédures de téléchargement.