3.4 PHASE DE PLANIFICATION

PIÈCE F – Questionnaire des systèmes

Nom du document	Questionnaire des systèmes
Numéro du document	3.4F
Utilisation	Utilisé pour aider l'AVO à recueillir et à trier l'information pour documenter les systèmes du client pertinents à l'ASFC
Créé le	Le 4 juin 2003
Dernière mise à jour	Le 28 février 2007
Détenteur du document	
Division	Gestion des activités d'observation AC
Personne-ressource	Communiquez auprès de votre bureau local de la vérification de l'observation http://cbsa.gc.ca/contact/listing/indexpages/index-f.html
Autres intervenants	

Canada Border Services Agency | Agence des services frontaliers du Canada

Vérification sur place de l'observation
Questionnaire des systèmes

But

Le présent questionnaire vise à fournir à l'ASFC les données requises pour lui permettre d'effectuer l'examen préliminaire des procédures de fonctionnement et des systèmes opérationnels de votre entreprise. Le contrôleur ou tout autre agent qui assume des responsabilités semblables et qui possède des connaissances similaires est invité à remplir le présent questionnaire en y inscrivant autant de renseignements que possible. Prière d'utiliser l'espace prévu à la fin du questionnaire pour consigner tout commentaire supplémentaire et/ou inclure une feuille distincte à cette fin. Il est important de préciser que l'utilisation de B3 tout au long du questionnaire, se réfère au formulaire B3, Douanes Canada – Formule de codage.

Prière de bien vérifier les données de votre entreprise sur cette page, de communiquer toute erreur à l'agent ou l'agente de vérification de l'observation de l'ASFC et de lui fournir les bons renseignements.

Expéditeur

Agence des services frontaliers du Canada (ASFC)
Vérification sur place de l'observation
Région

Destinataire

ABC International
Adresse municipale
Ville, (Province)
Code postal
N^{o} de dossier : XXXXX
Exercice prenant fin le : XXXXX

Instructions

- Un hyperlien est établi à la section afférente du questionnaire pour chaque point de la table des matières.
- Si une question demande de répondre en **cochant sur une case**, cliquez une fois sur la case sélectionnée; un **X** apparaîtra dans la case (pour **dé**cocher une case, cliquez une fois dans la case et le **X** disparaîtra).
- Si une question vous invite à taper une réponse, **placez votre curseur après le symbole bleu >**; un rectangle noir peut ou non apparaître — dans un cas comme dans l'autre, il suffit simplement de commencer à taper votre réponse; si le rectangle noir est apparu, il disparaîtra dès que vous consignerez des renseignements et l'information consignée sera affichée et poussera le reste du texte plus bas. Cette situation modifiera la mise en forme et la pagination du questionnaire, sans toutefois avoir de conséquences néfastes pour le document.
- Dans le du corps du texte, vous serez invité à fournir des exemplaires/imprimés d'écran de documents internes. Dans ces situations, prière d'utiliser les documents qui traitent des numéros de transaction B3 XXXXXXXXXX, ligne n° XX, et XXXXXXXXXX, ligne n° XX. Si l'information demandée ne peut pas être reliée à ces importations, prière de sélectionner une transaction aléatoire et de fournir un exemplaire/imprimé d'écran pertinent dans le cadre de la requête.

Personne-ressource

Nom du gestionnaire ou de l'AVO
Titre
Bureau
Région
Tél. : **XXX-XXX-XXXX**
Courriel : XXXX.XXXX@cbsa-asfc.gc.ca

14 février 2007

Table des matières

1. Renseignements généraux 4
2. Exportation des marchandises 6
3. Description des systèmes de votre entreprise 7
4. Achat 8
5. Réception 11
6. Comptabilité interne de votre entreprise 14
7. Comptabilité pour l'ASFC 16
8. Commentaires supplémentaires 24

Questionnaire pour l'examen des systèmes

Identification du répondant	
Nom :	>
Titre :	>
Date :	>
Signature :	

1. Renseignements généraux	PRIÈRE DE NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE COLONNE
1.1 Prière de fournir un exemplaire de l'organigramme de votre entreprise, ainsi que les descriptions de poste afférentes.	
1.2 Prière de fournir le nom d'une personne-ressource, ainsi que son titre et son numéro de téléphone, pour chaque thème suivant qui concerne l'Agence des services frontaliers du Canada : **a) Achat** >\ **b) Réception** >\ **c) Comptabilité interne** >\ **d) Comptabilité pour l'ASFC** >\ **e) Chef des services financiers** >	
1.3 Prière de fournir le nom d'une personne-ressource, ainsi que son titre et son numéro de téléphone, pour chaque activité suivante de l'ASFC : **a) Taxe sur les produits et services (TPS) applicable sur les marchandises importées** >\ **b) Classement tarifaire** >\ **c) Traitement tarifaire** >\ **d) Valeur en douane** >	

1. Renseignements généraux (suite)	PRIÈRE DE NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE COLONNE
1.4 Est-ce que votre entreprise utilise un système électronique ou manuel pour ses comptes créditeurs? >	

Message important

Pour toutes les autres questions, sachez que si une de vos réponses figure dans le ou les manuels de procédures de votre entreprise, il suffit de répondre à la question en citant le titre du manuel, le numéro de page et le ou les paragraphes pertinents ET d'annexer au questionnaire rempli un exemplaire du manuel en question.

1.5 Est-ce qu'il existe des liens entre un ou tous les systèmes d'achat, de réception, de comptabilité et/ou de douane de votre entreprise? Oui ☐ Non ☐ Si vous avez répondez **Oui**, prière de décrire les systèmes reliés et le mode de lien entre les systèmes. >	
1.6 Prière de décrire la nature de votre entreprise, en incluant toute publication ou information pertinente, notamment les sites Web disponibles. >	

2. Exportation des marchandises	PRIÈRE DE NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE COLONNE
2.1 Est-ce que votre entreprise exporte des marchandises? Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, prière de répondre aux prochaines questions. Si vous avez coché **Non**, passez à la **Section 3, Description des systèmes de votre entreprise**.	
2.2 Est-ce que ces marchandises sont prescrites ou contrôlées par l'ASFC et/ou par un autre ministère? Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, prière de fournir de plus amples renseignements. >	
2.3 Quelles méthodes utilisez-vous pour déclarer les marchandises exportées? **a) Automatisée – DECA** ☐ **b) EDI** ☐ **c) Imprimée – formulaire B13A** ☐ **d) Programme de déclaration sommaire** ☐	
2.4 Exportez-vous des marchandises vers des pays autres que les États-Unis? Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, précisez si votre entreprise exporte des marchandises d'une valeur supérieure à 2 000 $ CAN par envoi vers un pays autre que les États-Unis. Oui ☐ Non ☐	

3. Description des systèmes de votre entreprise	PRIÈRE DE NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE COLONNE
3.1 Prière de fournir de plus amples renseignements sur le déroulement des activités de votre entreprise — sous forme de description narrative ou en annexant un « cheminement témoin » — à partir de l'achat des marchandises importées jusqu'au paiement desdites marchandises. Prière d'inclure les éléments suivants dans votre réponse narrative et/ou votre cheminement témoin : • Comptabilité pour l'ASFC • Bris, pertes et/ou retour de marchandise • Distribution aux clients (p. ex. livraisons directes) • Exportation de marchandises (p. ex. forme d'aide) • Paiement • Achat • Réception • Consignation dans l'inventaire • Échantillons reçus des vendeurs/fournisseurs >	
3.2 Prière de décrire la façon dont les documents de déclaration de l'ASFC sont reliés à vos systèmes de comptabilité interne pour les activités suivantes : • Comptes créditeurs > • Achat > • Réception >	
3.3 Quel type de système ou de progiciel comptable est utilisé dans votre entreprise? >	
3.4 Est-ce que les systèmes d'exploitation ou de comptabilité de votre entreprise ont été modifiés après la période de vérification [insérez « entre le »] et [insérez « et le »]? Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, prière de fournir de plus amples renseignements. >	

4. Achat	PRIÈRE DE NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE COLONNE
4.1 Prière de décrire le système de bon de commande de votre entreprise. > **Est-ce que votre système de bon de commande est** Électronique? ☐ Manuel? ☐ (Prière de fournir des exemplaires ou des imprimés d'écran de tous vos documents électroniques.) Si votre système de bon de commande est **électronique**, prière de préciser le progiciel d'achat utilisé dans votre entreprise. > Si votre système de bon de commande est **manuel**, prière de fournir une description détaillée de votre système de bon de commande (p. ex. si la description susmentionnée ou le manuel de procédures fourni, en vigueur dans votre entreprise, ne sont pas faciles à comprendre). >	
4.2 Est-ce que votre entreprise utilise différentes procédures de commande pour ses fournisseurs au Canada et à l'étranger? Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, prière de décrire les différentes procédures. > Si vous avez coché **Oui**, prière de préciser les progiciels d'achat utilisés par votre entreprise. >	
4.3 Est-ce que votre entreprise fait une distinction entre les achats faits au Canada et ceux faits à l'étranger? Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, prière d'expliquer cette distinction? >	
4.4 Est-ce que votre entreprise produit des bons de commande dans toutes les situations? Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Non**, prière de décrire les autres procédures utilisées. >	

4. Achat (suite)	PRIÈRE DE NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE COLONNE
4.5 Est-ce que votre entreprise produit différents *types* de bons de commande? (Prière de fournir des exemplaires ou des imprimés d'écran de tous vos documents électroniques.) Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, quelles sont les différences? Prière d'expliquer. >	
4.6 Est-ce que votre entreprise utilise des procédures différentes pour commander chez des entreprises connexes et pour commander chez tout autre fournisseur? Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, quelles sont les différences? Prière de décrire les autres procédures utilisées. >	
4.7 Quel type de documentation votre entreprise utilise-t-elle pour consigner les achats (p. ex. confirmation de vente, marché, commande permanente, commande informelle, bon de commande, etc.)? (Prière de fournir des exemplaires ou des imprimés d'écran de tous vos documents électroniques.) Pour les entreprises non connexes, achats effectués chez des fournisseurs étrangers : > Pour les entreprises connexes, achats effectués chez des fournisseurs étrangers : > Pour les entreprises non connexes, achats effectués chez des fournisseurs au Canada : > Pour les entreprises connexes, achats effectués chez des fournisseurs au Canada : >	
4.8 Est-ce que votre entreprise utilise des ordres permanents? (Prière de fournir des exemplaires ou des imprimés d'écran de tous vos documents électroniques.) Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, prière de décrire le processus, ainsi que le mode de contrôle d'expédition des ordres permanents (p. ex. les numéros d'appel de	

commande, etc.). >	
4.9 Comment votre entreprise traite-t-elle les bons de commande annulés? Prière de fournir de plus amples renseignements. >	

5. Réception	PRIÈRE DE NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE COLONNE
5.1 Prière d'énumérer tous les emplacements dans lesquels votre entreprise reçoit des marchandises importées (p. ex. entrepôts, quais de déchargement, clients, etc.). >	
5.2 Est-ce que toutes les marchandises importées sont consignées dans vos registres de stock? Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Non**, prière d'expliquer. >	
5.3 Est-ce que votre entreprise utilise des bordereaux de réception? Oui ☐ Non ☐	
5.4 Est-ce que votre entreprise possède ou utilise différents endroits pour conserver les données historiques de réception pour : **a) Les bordereaux de réception de marchandises canadiennes?** Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, prière d'expliquer les différents endroits et les diverses pratiques. > **b) Les bordereaux de réception de marchandises importées, etc.?** Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, prière d'expliquer les différents endroits et les diverses pratiques. >	
5.5 Est-ce que votre entreprise possède ou utilise différents formats pour conserver les données historiques de réception pour : **a) Les bordereaux de réception de marchandises canadiennes?** Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, prière d'expliquer les différentes pratiques. > **b) Les bordereaux de réception de marchandises importées, etc.?** Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, prière d'expliquer les différentes pratiques. >	

5. Réception (suite)	PRIÈRE DE NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE COLONNE
5.6 Pendant combien de temps votre entreprise conserve-t-elle ses bordereaux de réception? >	
5.7 Est-ce que votre entreprise compare les marchandises physiquement reçues avec les documents suivants? a) Bordereaux de marchandises ☐ b) Bons de commande ☐ c) Avis d'expédition ☐ d) Autres documents ☐ Si vous avez coché **Autres documents**, prière de préciser. >	
5.8 Est-ce que votre entreprise reçoit des marchandises importées pour lesquelles aucune somme n'est exigée (p. ex. garantie, marchandises canadiennes retournées, échantillons, etc.)? (Prière de fournir des exemplaires ou des imprimés d'écran de tous vos documents électroniques.) Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, comment votre entreprise consigne-t-elle ou documente-t-elle, au moment de leur réception, les marchandises importées pour lesquelles aucune somme n'est exigée? >	
5.9 Est-ce que votre entreprise importe des marchandises qui sont livrées directement à un tiers? (Prière de fournir des exemplaires ou des imprimés d'écran de tous vos documents électroniques.) Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, comment les marchandises importées qui sont directement livrées à un tiers sont-elles consignées ou documentées au moment de leur réception? >	
5.10 Est-ce que votre entreprise est en mesure de générer un rapport distinct pour les marchandises importées pour lesquelles aucune somme n'est exigée et les marchandises importées qui sont livrées directement à un tiers? Oui ☐ Non ☐ (Si vous avez coché **Oui**, prière de fournir des exemplaires ou des imprimés d'écran de tous vos documents électroniques.)	

5. Réception (suite)	PRIÈRE DE NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE COLONNE
5.11 Est-ce que votre entreprise consigne ou gère différemment les marchandises reçues d'une entreprise connexe et les marchandises reçues de tout autre fournisseur? Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, comment? (Prière de fournir des exemplaires ou des imprimés d'écran de tous vos documents électroniques.) >	

6. Comptabilité interne de votre entreprise	PRIÈRE DE NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE COLONNE
6.1 Est-ce que les systèmes de comptes créditeurs de votre entreprise font la distinction entre les achats faits au Canada et ceux faits à l'étranger? Oui ☐ Non ☐ (Prière de fournir des exemplaires ou des imprimés d'écran de tous vos documents électroniques.) Si vous avez coché **Oui**, comment? (Prière de fournir des exemplaires qui montrent les deux méthodes ou des imprimés d'écran des deux méthodes pour vos documents électroniques)? >	
6.2 Est-ce que votre entreprise fait affaire avec des entreprises connexes? Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, prière de fournir les noms de toutes les entreprises connexes. Entreprises connexes canadiennes : > Entreprises connexes étrangères : >	
6.3 Quelles méthodes votre entreprise utilise-t-elle pour payer les achats effectués chez une entreprise connexe? (Prière de fournir des exemplaires ou des imprimés d'écran de tous vos documents électroniques.) Prière de fournir de plus amples renseignements. >	
6.4 Quelles méthodes votre entreprise utilise-t-elle pour payer les achats effectués chez une entreprise non connexe? (Prière de fournir des exemplaires ou des imprimés d'écran de tous vos documents électroniques.) Prière de fournir de plus amples renseignements. >	

6. Comptabilité interne de votre entreprise (suite)	PRIÈRE DE NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE COLONNE
6.5 Est-ce que votre entreprise tient compte des crédits? (Prière de fournir des exemplaires ou des imprimés d'écran qui montrent la façon dont votre entreprise tient compte des crédits pour tous vos documents électroniques,) Prière de fournir de plus amples renseignements. >	
6.6 Est-ce que votre entreprise consigne les articles suivants? Prière de décrire en détail ou de fournir un cheminement témoin et de préciser les comptes associés du grand livre général pour chaque article. • Marchandises canadiennes retournées : > • Marchandises endommagées : > • Marchandises livrées directement : > • Excédents de stock : > • Échantillons : > • Articles manquants : > • Mauvaises marchandises expédiées : >	

7. Comptabilité pour l'ASFC	PRIÈRE DE NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE COLONNE
7.1 Prière de préciser la méthode utilisée par votre entreprise pour déterminer les frais d'expédition pour les marchandises importées des États-Unis qui ont une valeur supérieure à 2 500,00 $ CAN – champ 19 du formulaire Douane Canada – Formule de codage (B3). a) Chiffres fictifs (1 ou 0) ☐ b) Estimations de frais de transport ☐ c) Factures de fret ou de transporteur ☐ d) Calendriers ou contrats de fret ☐ e) Normes de l'industrie ☐ f) Pourcentage de la valeur ☐ g) Utilisation de son propre transporteur ☐ h) Autres ☐ Si vous avez coché **Autres**, prière de décrire. >	
7.2 Est-ce que votre entreprise utilise un système de contrôle pour veiller à ce que toutes les marchandises importées soient déclarées à l'ASFC? Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, prière de décrire les systèmes de contrôle. >	
7.3 Si votre entreprise utilise les services d'un courtier en douane, prière de fournir le nom de la personne-ressource, le nom de l'entreprise, ainsi que son adresse postale, son numéro de téléphone et son adresse électronique (s'il y a lieu), en plus de la liste des services offerts par le courtier en douane à votre entreprise. >	
7.4 Prière de décrire la méthode utilisée par votre entreprise pour déterminer la classification tarifaire de ses marchandises importées. > **Si la nature des marchandises est difficile à classifier, quelles procédures votre entreprise utilise-t-elle pour déterminer la classification tarifaire?** >	

7. Comptabilité pour l'ASFC (suite)	PRIÈRE DE NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE COLONNE

7.5 En plus de payer pour les marchandises importées, est-ce que votre entreprise effectue des paiements supplémentaires pour les articles suivants?

Si vous avez coché **Oui**, veuillez :

a) préciser le type de paiement pour chaque article et la formule de calcul du paiement;

b) inscrire les numéros de compte pertinents du grand livre général;

c) indiquer si les montants sont inclus dans la **valeur en douane** (VD) déclarée.

- **Avances** Oui ☐ Non ☐

  a) type de paiement et formule de calcul :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant inclus dans la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Frais de publicité ou de marketing** Oui ☐ Non ☐

  a) type de paiement et formule de calcul :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant inclus dans la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Frais de courtage** Oui ☐ Non ☐

  a) type de paiement et formule de calcul :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant inclus dans la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Commissions** Oui ☐ Non ☐

  a) type de paiement et formule de calcul :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant inclus dans la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Droits de douane** Oui ☐ Non ☐

  a) type de paiement et formule de calcul :

  >

b) nº de compte du GLG :

>

c) montant inclus dans la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

7.5 En plus de payer pour les marchandises importées, est-ce que votre entreprise effectue des paiements supplémentaires pour les articles suivants?

- **Dépôts** Oui ☐ Non ☐

a) type de paiement et formule de calcul :

>

b) nº de compte du GLG :

>

c) montant inclus dans la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Frais de transport** Oui ☐ Non ☐

a) type de paiement et formule de calcul :

>

b) nº de compte du GLG :

>

c) montant inclus dans la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Frais d'inspection** Oui ☐ Non ☐

a) type de paiement et formule de calcul :

>

b) nº de compte du GLG :

>

c) montant inclus dans la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Droits de licence** Oui ☐ Non ☐

a) type de paiement et formule de calcul :

>

b) nº de compte du GLG :

>

c) montant inclus dans la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Coûts d'emballage** Oui ☐ Non ☐

a) type de paiement et formule de calcul :

>

b) nº de compte du GLG :

>

c) montant inclus dans la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Redevances** Oui ☐ Non ☐

  a) type de paiement et formule de calcul :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant inclus dans la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

7.5 En plus de payer pour les marchandises importées, est-ce que votre entreprise effectue des paiements supplémentaires pour les articles suivants?

- **Port et manutention** Oui ☐ Non ☐

  a) type de paiement et formule de calcul :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant inclus dans la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Produits ultérieurs** Oui ☐ Non ☐

  a) type de paiement et formule de calcul :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant inclus dans la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Ristournes** Oui ☐ Non ☐

  a) type de paiement et formule de calcul :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant inclus dans la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Garanties** Oui ☐ Non ☐

  a) type de paiement et formule de calcul :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant inclus dans la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Travaux effectués par des sous-traitants** Oui ☐ Non ☐

  a) type de paiement et formule de calcul :

  >

  b) nº de compte du GLG :

>

c) montant inclus dans la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

7.6 Est-ce que votre entreprise fournit — directement ou indirectement au fournisseur — toute forme d'aide (énumérée plus loin sur cette page) pour la production des marchandises importées?

Oui ☐ Non ☐

Si vous avez coché **Oui**, prière d'identifier toutes les parties auxquelles les articles sont fournis et d'inscrire les numéros du grand livre général utilisés pour consigner la valeur de ces articles.

- **Oeuvres d'art** ☐
  fournies à :
  >
  nº de compte du GLG :
  >

- **Travail de conception** ☐
  fourni à :
  >
  nº de compte du GLG :
  >

- **Colorants** ☐
  fournis à :
  >
  nº de compte du GLG :
  >

- **Matériaux** ☐
  fournis à :
  >
  nº de compte du GLG :
  >

- **Moules** ☐
  fournis à :
  >
  nº de compte du GLG :
  >

- **Outils** ☐
  fournis à :
  >
  nº de compte du GLG :

>

7.7 Est-ce que votre entreprise a déduit tout montant de la valeur en douane déclarée pour un des articles suivants?

Si vous avez coché **Oui**, veuillez :

a) préciser le type de déduction en décrivant à quelle étape du processus la déduction a été effectuée, ainsi que la formule de calcul de la déduction;

b) inscrire les numéros de compte pertinents du grand livre général;

c) indiquer si les montants ont été déduits de la **valeur en douane** (VD) déclarée.

- **Frais de construction, d'assemblage et/ou d'entretien** Oui ☐ Non ☐

  a) déduction effectuée et calculée :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant déduit de la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Droits de douane versés à un pays étranger** Oui ☐ Non ☐

  a) déduction effectuée et calculée :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant déduit de la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Escomptes** Oui ☐ Non ☐

  a) déduction effectuée et calculée :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant déduit de la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Frais de transport** Oui ☐ Non ☐

  a) déduction effectuée et calculée :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant déduit de la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Taxe sur les produits et services (TPS)** Oui ☐ Non ☐

  a) déduction effectuée et calculée :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

c) montant déduit de la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

7.7 Est-ce que votre entreprise a déduit tout montant de la valeur en douane déclarée pour un des articles suivants?

- **Rabais** Oui ☐ Non ☐

  a) déduction effectuée et calculée :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant déduit de la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Port et manutention** Oui ☐ Non ☐

  a) déduction effectuée et calculée :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant déduit de la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Assistance technique** Oui ☐ Non ☐

  a) déduction effectuée et calculée :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant déduit de la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

- **Autres frais liés à l'importation des marchandises** Oui ☐ Non ☐

  a) déduction effectuée et calculée :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

  c) montant déduit de la VD déclarée : Oui ☐ Non ☐

7.8 Est-ce qu'une des révisions de prix (suivantes) concerne une ou des marchandises importées par votre entreprise?

Oui ☐ Non ☐

Si vous avez coché **Oui**, veuillez :

a) préciser le type particulier de révision de prix.

b) inscrire les numéros de compte pertinents du grand livre général.

- **Remises** ☐

  a) type de révision de prix :

  >

  b) nº de compte du GLG :

>

- **Rabais** ☐

  a) type de révision de prix :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

- **Hausses rétroactives des prix** ☐

  a) type de révision de prix :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

- **Autres types de révision de prix sur les marchandises importées** ☐

  a) type de révision de prix :

  >

  b) nº de compte du GLG :

  >

7.9 Est-ce que votre entreprise importe des marchandises de parties connexes?

Oui ☐ Non ☐

Si vous avez coché **Oui**, prière d'énumérer les parties connexes desquelles les marchandises sont importées.

>

7.10 Est-ce que votre entreprise a conclu une entente officielle de prix de transfert avec chaque partie connexe de laquelle elle importe des marchandises?

Oui ☐ Non ☐

Si vous avez coché **Oui**, prière de fournir les exemplaires des ententes.

7.11 Prière de décrire ce que représente le prix de transfert pour votre entreprise et comment ce prix a été établi.

>

7.12 Est-ce que votre entreprise a effectué une étude de prix de transfert?

Oui ☐ Non ☐

7.13 Prière de cocher les éléments suivants qui représentent la valeur en douane déclarée pour les transactions effectuées avec les parties connexes.

a) Prix de transfert entre entreprises ☐
b) Coûts d'inventaire ☐
c) Coûts de fabrication ou d'acquisition ☐
d) Autres ☐

Si vous avez coché **Autres**, prière de décrire. >	
7.14 Est-ce que la valeur en douane déclarée est différente de celle du prix de transfert consigné dans les registres et les dossiers de votre entreprise? Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, prière de fournir de plus amples renseignements. >	
7.15 Est-ce que votre entreprise assujettit les prix de transfert à des révisions trimestrielles ou annuelles ou à des rajustements d'égalisation? Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, prière de fournir les numéros de compte pertinents du grand livre général. >	
7.16 Est-ce que votre entreprise déclare à l'ASFC les révisions et les rajustements mentionnés au point 7.15? Prière de décrire. >	
7.17 Est-ce que les opérations consignées sur le formulaire B3 font l'objet d'un examen aux fins de qualité et d'intégralité? Oui ☐ Non ☐ Si vous avez coché **Oui**, à quelle fréquence et par qui? >	

8. Commentaires supplémentaires	**PRIÈRE DE NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE COLONNE**
>	